ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Guía docente de la asignatura

TÉCNICAS DE ENCUADERNACIÓN APLICADAS A LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS GRÁFICOS

Curso 2023 - 2024

Título de Grado
en Enseñanzas Artísticas Superiores de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

☐ **Cursos Comunes**

Especialidad:

☐ **Bienes Arqueológicos**
☑ **Documento Gráfico**
☐ **Escultura**
☐ **Pintura**

Asignatura: TÉCNICAS DE ENCUADERNACIÓN APLICADAS A LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS GRÁFICOS

1. Identificación de la asignatura

Tipo	☐ Formación básica ☒ Obligatoria de especialidad ☐ Optativa
Carácter	☐ **Teórica** ☐ **Teórico - práctica** ☒ **Taller**
Materia	
Especialidad	☐ Cursos Comunes ☐ Bienes Arqueológicos ☐ Documento Gráfico ☐ Escultura ☐ Pintura
Periodo de impartición	Curso 1º ☐ 2º ☐ 3º ☑ 4º ☐ ☑ **Semestral** Semestre: 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º ☑ 7º ☐ 8º ☐ ☐ **Anual**
Nº créditos	6 ECTS
Departamento	☐ Ciencias y Técnicas Aplicadas ☐ Humanidades ☑ Técnicas y Prácticas de Conservación-Restauración
Prelación / Requisitos previos	☐ Para que esta asignatura pueda ser evaluada es necesario haber superado: Es necesario aprobar Principios técnicos y metodológicos de conservación-restauración I y II. Y Técnicas de encuadernación 5º semestre. Otros requisitos previos: Se recomienda que el estudiante tenga conocimientos de idiomas con cierto nivel de comprensión lectora, y de las nuevas tecnologías, que le ayudarán en la búsqueda bibliográfica para la ampliación de información y en la realización de informes.
Idioma en que se imparte	Castellano
Descriptor	Conocimiento de los materiales y técnicas de encuadernación aplicadas en la conservación y restauración de documentos. Sistemas de encuadernación y estuches en función de la problemática específica del documento. Definición de los criterios de intervención aplicables. Ejecución de encuadernaciones y estuches mediante prácticas sobre obra real u, ocasionalmente, maquetas. Las técnicas de encuadernación como conservación preventiva. Elaboración de informes.

2. Responsables de la asignatura

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Función
VILALTA MORET, DIANA	dianavilalta@escrbc.com	Coordinador de asignatura
KROUSTALLIS, STEFANOS	stefanoskroustallis@escrbc.co	Coordinador de especialidad - comunes
		Coordinador de módulo - materia

3.Relación de profesores y grupos a los que imparten docencia

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Grupo
Vilalta Moret, Diana	dianavilalta@escrbc.com	3º DG

4. Competencias establecidas como resultados de aprendizaje

4.1. Competencias generales del título que el estudiante adquiere con la asignatura (R.D.635/2010 y Decreto 33/2011)

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes puedan:

CG2. Conocer e identificar la composición material del bien cultural y los procedimientos y las técnicas utilizados en su elaboración.
CG7. Diseñar sistemas y tratamientos de conservación y restauración.

CG8. Desarrollar habilidades, destrezas y sensibilidad para aplicar y realizar los tratamientos de conservación y restauración.

CG11. Adquirir la capacidad de colaborar y trabajar en equipo con otros profesionales, estableciendo mecanismos adecuados de comprensión y de diálogo interdisciplinar.

CG15. Conocer los riesgos laborales y las medidas y normas de seguridad y salud, y su aplicación para el restaurador, los bienes culturales y el medio ambiente.

CG16. Evaluar la eficacia de los tratamientos realizados.

CG17. Determinar y aplicar las condiciones adecuadas para la conservación preventiva del bien cultural in situ, durante su exposición, almacenamiento, transporte o depósito.

CG19. Conocer y aplicar los recursos de investigación: metodología científica, fuentes documentales e historiográficas, análisis, interpretación y síntesis de resultados.

CG20. Tener capacidad para obtener, presentar y difundir información sobre los bienes culturales y la metodología de los procesos de conservación-restauración.

4.2. Resultados de aprendizaje de la materia

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes sean capaces de:

1OB1 Conocer el equipamiento de conservación-restauración, instalaciones, herramientas y características de los materiales empleados para las técnicas de encuadernación.

1OB2 Conocer los riesgos básicos en la utilización de productos, herramientas y maquinaria para las técnicas de encuadernación.

1OB4 Conocer los tratamientos de conservación-restauración aplicados a las técnicas de encuadernación.

1OB5 Aplicar habilidades y destrezas para ejecutar tratamientos de conservación y restauración sobre bienes culturales de las técnicas de encuadernación.

1OB6 Elaborar propuestas de tratamiento e informes de conservación-restauración de las técnicas de encuadernación.

1OB7 Conocer y aplicar los criterios de intervención, metodología, tratamientos y materiales para la conservación y restauración de las técnicas de encuadernación.

1OB8 Evaluar de forma crítica los tratamientos de conservación restauración de las técnicas de encuadernación, persiguiendo la máxima eficacia con la mínima intervención.

1OB9 Comprender la responsabilidad en la intervención directa sobre bienes culturales de las técnicas de encuadernación.

5. Contenidos

Bloque temático	Tema
I- ESTUCHES Y CAJAS	1. Protección de los libros.
	2. Tipos de estuches y cajas
	3. Técnicas y desarrollo
	3. Técnicas y desarrollo
	5. Propuestas de conservación
II-ENCUADERNACIÓN FLEXIBLE EN PERGAMINO	6. Propuesta y realización de maqueta
	7. Diferentes tipos de plegado, cuerpo del libro y guardas
	8. Costuras
	9. Tipos de botones, ojales y lazadas
	10. Tipos de rotulado
III OTROS TIPOS DE ENCUADERNACIONES EN PERGAMINO	11. Propuestas y realización de maqueta
	12. Costuras relacionadas
	13. Tipos de cierres
	14. Variaciones según técnicas de diferentes épocas

Bloque temático	Tema

6. Planificación temporal orientativa del trabajo del estudiante

	HORAS
Actividades teóricas [(a)]	
Actividades prácticas [(a)]	
Actividades teórico-prácticas [(a)]	120
Asistencia a tutorías [(a)]	2
Otras actividades formativas obligatorias [(a)]	4
Realización de pruebas de evaluación [(a)]	9
Otras actividades formativas obligatorias [(b)]	9
Realización de ejercicios teóricos, prácticos o teórico–prácticos [(b)]	22
Horas de estudio [(b)]	14
Total de horas de trabajo del estudiante (a+b)	**(a)** 135 **+ (b)** 45 **=** 180

(a): Horas presenciales **(b)**: Horas no presenciales

7. Metodología

Actividades formativas presenciales:

- Clases expositivas: clases presenciales en las que se desarrollarán los contenidos de la asignatura y se realizarán actividades utilizando distintos recursos didácticos individuales y en grupo. Más que una lección magistral, se procurará la implicación y participación de los estudiantes en el desarrollo de los temas fomentando el diálogo y debate mediante preguntas o ejercicios de comprensión intercalados en la exposición.

- Clases prácticas: clases y talleres prácticos presenciales en los que se desarrollarán los contenidos de la asignatura y se ejecutarán, experimentarán, debatirán y realizarán actividades utilizando distintos recursos didácticos, individuales y en grupo. El profesor realiza una supervisión constante del trabajo del alumno orientándole en la metodología a seguir. El aprendizaje se refuerza con la valoración continua y pública de los trabajos de cada estudiante, permitiendo compartir experiencias y conocimientos. Se busca la motivación del alumno animándole a la participación y autoaprendizaje entre compañeros, fomentando su capacidad crítica y de razonamiento.

Actividades complementarias:
Actividades formativas externas realizadas fuera del aula: asistencia a exposiciones, visitas de interés informativo, actividades de campo, conferencias, lecturas complementarias, búsqueda de bibliografía, etc.

Actividades formativas no presenciales:
-Trabajo autónomo individual: Realización individual de tareas, estudios, preparación de clases, exámenes y trabajos, resolución de problemas o realización de trabajos propuestos por el profesor. Preparación de actividades teóricas, teórico-prácticas o prácticas vinculadas a la asignatura. Para la realización de trabajos el profesor indicará al estudiante la metodología de trabajo y el material de referencia.

8. Criterios e instrumentos de evaluación y calificación

8.1.1. Criterios e instrumentos de evaluación

- Exámenes de test
. Corrección en las respuestas
. Ausencia de errores o conocimientos incorrectos
-Ejercicios prácticos individuales o grupales
. Corrección en la ejecución de las técnicas
. Destreza y habilidad en el manejo de herramientas
. Adecuado empleo de recursos técnicos
. Aplicación de contenidos teóricos a la práctica
. Resultado final: precisión, pulcritud y adecuada presentación

- Proyectos e informes
. Calidad profesional
. Corrección de las propuestas, coherencia de planteamientos y viabilidad
. Correcta aplicación de conocimientos multidisciplinares
. Adecuada descripción del trabajo realizado
. Claridad expositiva y nivel de síntesis
. Adecuación de gráficos e imágenes
. Calidad de la presentación
. Corrección ortográfica y sintáctica
. Recursos documentales y adecuado uso de citas
. Extensión adecuada y presentación según formato
. Cumplimiento de plazos

- Seguimiento mediante observación del trabajo práctico
. Autonomía
. Correcta aplicación de los conocimientos teóricos a la práctica realizada
. Evolución y progreso diario
. Mejora desde los propios errores
. Capacidad de trabajo en equipo
. Responsabilidad ante la obra
. Orden y adecuado uso de los materiales y recursos

- Seguimiento de la participación u otras características actitudinales
. Asistencia regular y puntualidad
. Disposición y actitud
. Preparación regular de los temas o ejercicios
. Participación activa emitiendo juicios de valor
. Planificación y organización del tiempo, y desarrollo de las actividades en el tiempo previsto
. Capacidad de análisis y crítica
. Respeto a los compañeros
. Respeto y cuidado del material, herramientas y espacios comunes
. Participación en actividades propuestas
. Autonomía

8.2. Criterios de calificación

8.2.1. Convocatoria Ordinaria

Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas (1) (3)	15
Ejercicios prácticos y seguimiento mediante la observación del trabajo práctico. (1) (3)	60
Informes técnicos y trabajos escritos (1) (3)	15
Actitud y asistencia (2)	10
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Los alumnos con la evaluación continua suspensa serán evaluados en convocatoria ordinaria de acuerdo a los siguientes criterios:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Pruebas escritas (3)	20
Casos y supuestos. Realización de supuestos teórico-prácticos (3)	60
Informes técnicos y trabajos escritos (3)	20
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Los alumnos que no cumplan el porcentaje previsto de asistencia a clase [85 %] no podrán superar la asignatura por evaluación continua y serán evaluados en convocatoria ordinaria de acuerdo a los siguientes criterios:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Pruebas escritas (3)	20
Casos y supuestos. Realización de supuestos teórico-prácticos (3)	60
Informes técnicos y trabajos escritos (3)	20
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

8.2.2. Convocatoria Extraordinaria

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Pruebas escritas (3)	20
Casos y supuestos. Realización de supuestos teórico-prácticos (3)	60
Informes técnicos y trabajos escritos (3)	20
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

8.2.3. Ponderación de los instrumentos de evaluación de estudiantes con discapacidad

Para la evaluación de alumnos con discapacidad se adaptarán los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta en cada caso el tipo y grado de discapacidad.

Nota: Al inicio del curso el profesor facilitará a los estudiantes una descripción más detallada de estos instrumentos y criterios de evaluación y calificación.

9. Cronograma

El profesor expondrá el calendario de actividades al inicio del curso.

10. Otra información de interés

La calificación final resultará del cálculo de las ponderaciones siempre y cuando cada uno de los apartados haya sido aprobado de forma individual. En caso contrario no podrá obtenerse una calificación superior a 4 puntos.

Los ejercicios teórico-prácticos de la evaluación ordinaria, pérdida de evaluación continua y la evaluación extraordinaria tendrá una duración máxima de 9 horas.

Criterios de calificación específicos para los alumnos de formación adicional:
En el caso de profesionales con experiencia acreditada relacionada con los contenidos de la asignatura (*) la evaluación continua de los contenidos prácticos podrá realizarse mediante la entrega de una serie de informes sobre tratamientos de conservación-restauración llevados a cabo profesionalmente por el alumno. Estos informes serán acordados previamente con el profesor, que podrá determinar su exposición en clase. Los informes tendrán un valor máximo de 6 puntos y harán media ponderada con el resto de calificaciones.
(*) Anteriores titulados que pueden reconocer 9 ECTS de prácticas curriculares por experiencia profesional en la temática de la asignatura o que hayan tutorizado Prácticas Curriculares relacionadas con la materia.

En caso de que una situación extraordinaria o excepcional impidiera el desarrollo de la actividad presencial habitual, podrían impartirse de forma telemática algunas o todas las horas de clases teóricas. De igual modo las pruebas de evaluación podrían realizarse de modo no presencial si así se estimara necesario.

11. Recursos y materiales didácticos

11.1. Bibliografía

Título 1	Arte y Encuadernación, una panorámica del siglo XX
Autor	Baldó Suarez, Dolores
Editorial	Ollero y Ramos

Título 2	Compendio del arte de la encuadernación, apreciaciones sobre su técnica
Autor	Brugalla, Emilio
Editorial	Ollero y Ramos

Título 3	Las Encuadernaciones de Obra y Fñabrrica del Archivo de la Catedral de Toledo
Autor	Carpallo Bautista, Antonio
Editorial	Toledo, Instituto Teológico San Ildefonso: Cabildo Primado

Título 4	Guia práctica del papel jaspeado
Autor	Chambers, Anne
Editorial	Tellus

Título 5	Los estilos de Encuadernación
Autor	Checa Cremades, Jose Luis
Editorial	Ollero y Ramos

Título 6	El libro de la encuadernación
Autor	Gómez Raggio
Editorial	Alianza Editorial

Título 7	Manual de Encuadernación. Proceso y métodos de trabajo
Autor	Vera Carrasco, Carlos
Editorial	Julio Ollero

11.2. Direcciones web de interés

Dirección 1	http://www.aaav.asso.fr/
Dirección 2	http://checacremades.blogspot.com/
Dirección 3	

11.3. Otros materiales y recursos didácticos

Arts et metiers du livre reliure bibliophile, calligraphie, estampe.
ISSN 0758413X